

วิธีการใช้งาน webmail.samarts.com

วิธีการ Getmail

- 1.) Connect เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของ Samart
- 2.) เข้าที่ Internet Explorer แล้วพิมพ์ address <http://webmail.samarts.com>
- 3.) คลิกที่ Inbox เพื่อตรวจสอบ Mail ที่เข้ามา

วิธีการ ส่ง Mail

- 1.) คลิกที่ Compose เพื่อสร้าง Mail ฉบับใหม่
- 2.) ในช่อง To ให้พิมพ์ Address ของ E-mail ที่ต้องการส่ง
- 3.) ในช่อง CC สำหรับส่งจดหมายให้ผู้อื่นทราบ
- 4.) ในช่อง BCC สำหรับส่งจดหมายโดยไม่ต้องทำให้ผู้รับทราบข้อมูลการ Mail
- 5.) ในช่อง Subject ให้พิมพ์หัวข้อเรื่องจดหมาย
- 6.) จากนั้นให้พิมพ์เนื้อความจดหมายเมื่อครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Send Message