

Suspension Service / ขอร้องรับการให้บริการชั่วคราว

Username :

Customer ID :

- บุคคลทั่วไป / Personal ชื่อ/Name (Mr./Miss/Mrs.)นามสกุล / Surname
- นิติบุคคล / Corporation ชื่อบริษัท / Corporation Name

ที่อยู่ / Address เลขที่ / Number ซอย / Soi ถนน / Street

ตำบล / Tambol เขต / District

จังหวัด / Province รหัสไปรษณีย์ / Zip code

เบอร์ติดต่อ / Telephone Number

บ้าน / Home ที่ทำงาน / Office..... มือถือ / Mobile Phone แฟกซ์ / Fax

บุคคลที่ติดต่อได้สะดวก / Contact Person วัน / Date เวลา / Time

ขอร้องรับการให้บริการชั่วคราว / suspension request

- 1 month 2 month 3 month

- ต้องการขอให้ล็อคการให้บริการชั่วคราว / Lock request date/...../.....
- เหตุผลในการระงับ / The reasons of suspension
 - ไปต่างประเทศ / Go abroad เครื่องเสีย / Out of order อื่น ๆ / Others
- เงื่อนไข / Conditions
 - ไม่เสียค่าบริการรายเดือนในช่วงเวลาที่ระงับการให้บริการชั่วคราว / No monthly fee during suspension period.
 - ในช่วงการขอร้องรับชั่วคราวไว้ระยะเวลาของโปรโมชั่นพิเศษที่ได้รับจะถูกลบไปด้วย / According to the period for suspension services special promotion will available charging also
 - การเปลี่ยนแปลงจะต้องส่งเอกสารภายในวันที่ 25 ซึ่งมีผลวันที่ 1 ของ เดือนถัดไป / Please apply the request form before the 25th of the current month, effective on the 1st of the next month.
 - เมื่อครบกำหนดระบบจะเปิดให้บริการอัตโนมัติในเดือนถัดไป / After the suspension period, the account will be open automatically

เอกสารประกอบ / Document needed for service request

บุคคลทั่วไป / For Personal : สำเนาบัตรประชาชน (Copy of ID card) OR Copy of Government Official Card and Copy of House Registration.

หลักฐานการชำระเงิน (Pay in slip) / เลขที่อ้างอิง (Teller code).....

นิติบุคคล / For Corporate : หนังสือรับรองบริษัท (Copy of Business Registration or Tax Payment Document)

สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มอบอำนาจ (Copy of Authorized Person's ID card)

หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ (Copy of the power of Attorney

สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ (Copy of ID card of person receiving authorized right)

หลักฐานการชำระเงิน (Pay in slip) / เลขที่อ้างอิง (Teller code).....

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริง (Withholding Tax)

- กรุณาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ / With the signature to confirm that the copy is correct

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้งไว้หมด และยินยอมจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

I hereby confirm the accuracy of all my information and accept to do on membership's conditions

ลงนาม / Signature.....วันที่ / Date...../...../.....

<p>For Staff Use Only สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ดำเนินการโดย.....วันที่...../...../.....เวลา.....น.</p> <p>ออก จ.ม.โดย.....วันที่...../...../..... เวลา.....น.</p>	<p>User ID Username..... Customer ID</p> <p>Suspension Date วันที่...../...../.....</p> <p>Status ยอดค้าง Baht Time Cuncurrent</p>
--	--