



CHECKING CALLING NUMBER

Date.....

Name of member.....Surname.....

Username.....Customer ID.....Convenience Phone No.....Mobile.....Fax.....

In the case of member assign to other do as though yourself (themselves)

Assignee's

name.....Surname.....

Be related as.....Convenience Phone No.....Mobile.....Fax.....

Reason.....

I (We) would like to check calling number

For the month of.....in (year).....Monthly fee that shown on the statement.....Bath

For the month of.....in (year).....Monthly fee that shown on the statement.....Bath

For the month of.....in (year).....Monthly fee that shown on the statement.....Bath

Signature.....

(.....)

Remark

Additional Documents (With the signature to confirm that the copy is correct)

For Individual : a Copy of ID Card

For Company : a Copy of Authorized Person's ID Card

(Please stamp company's seal on this document)

For Staff Use Only

สำหรับเจ้าหน้าที่ : Admin Dep.

เอกสารประกอบเพิ่มเติม

- สำเนาบัตรประชาชน
• หนังสือรับรองบริษัท
• ประทับตราบริษัทลงในฟอร์ม

เจ้าหน้าที่ Verify / ออกเอกสารตอบรับ Calling Number.....Date.....Time.....

Remark:.....